

# 浅谈工程计量支付管理

郑伯聪

(曹妃甸基础设施建设投资集团 河北唐山 063020)

**摘要:**市场经济条件下的工程建设,其实质是一种特殊的商品交易活动,这种商品交易的实现手段是工程的计量和支付。计量支付是工程师管理质量、控制进度和投资费用的核心。它不仅关系到业主和承包人的经济利益,还关系到建设项目投资目标的实现。因此,做好工程计量支付工作对于搞好工程建设有着重要的意义。

**关键词:**计量 支付 计量支付

中图分类号:TB9

文献标识码:A

文章编号:1672-3791(2010)06(a)-0157-01

所谓计量,就是工程师根据设计图纸、技术规范对承包人完成的、质量合格的工程,按合同规定的计量方式和方法,确认其工程量;支付就是在确认工程量的基础上,按清单中的单价计算出金额,出具证明,提请业主向承包人支付工程款。

根据合同协议书和招标文件,澄清文件及技术规范的有关条款,本文如何将计量支付管理工作落到实处谈谈体会。保证计量支付工作的准确及时,做好工程量及投资的控制工作。工程施工中的中间支付,中期结算,竣工决算等工作,更好的对工程项目整体成本分析、测算、控制工作。

## 1 准确把握计量的原则和支付的条件

### 1.1 计量的原则

(1) 已完工程必须符合设计图纸、技术规范等合同文件规定的质量要求,同时相关资料齐全,手续完备。

(2) 按合同规定的方法、范围、内容和单位进行计量。

(3) 当遇到合同中没有具体规定而实际中又需要决定计量方法时,现场监理工程师、承包方、建设方进行协商,采取合适的计量方法。

### 1.2 支付的条件

在工程计量的基础上进行的工程款支付,要满足合同规定的具体条件。

准确把握计量原则和支付条件是做好计量支付监理工作的基础。工程量清单(说明)、技术规范、通用条款、专用条款、设计文件均从不同角度涉及到计量和支付,计量支付要严格遵循这些文件,并将它们结合在一起阅读和理解。

### 1.3 清单内项目的计量支付应强调程序

清单内项目指包括在工程量清单内的项目和工程变更所修订的工程量清单项目,其特点是数量大,计量支付频繁,是工程建设投资的主要构成部分,对清单内项目实行程序化的监理有利于提高效率,减少差错。

## 2 前期支付管理工作

2.1 计量支付的主要依据有:建设方与施工方签订的施工承包合同文件、工程量清单及说明、合同图纸

2.2 前期支付的计算方法:招投标清单金额乘以70%(前期支付70%,质保金5%,验收合格10%,清单审计15%)

(1) 单价包干项目:工程量清单数量乘以70%。

(2) 总价包干项目:按照监理及业主批准的支付阶段和支付比例分期支付。

(3) 总价包干项目:其施工预算按规定经审核批准后,按批准的单价、数量进行总

价控制,按实际完成量计量支付。

2.3 前期支付的时间:每月20日至25日一式六份报监理工程师审核

### 2.4 工程费用计量支付基本程序

(1) 承包人根据招投标清单按每月20日施工进度填写《工程量申报表》。

(2) 监理工程师审查并确认《工程量申报表》,根据合同规定,监理工程师对《工程量申报表》和《工程量清单结算表》中的错误和不实之处进行修改指正后签发《工程款支付申请表》。

(3) 承包人将监理签发的《工程款支付申请表》、《工程量申报表》、《工程量清单结算表》上报工程科,并由工程科审核计量工程数量,工程科根据监理工程师签发的《工程款支付申请表》,签发《工程款支付表》后交财务科由财务部向承包人拨付工程款,并向合同部和项目部反馈拨款情况。业主收到签字手续齐全的《工程款支付表》后,在合同规定时间内向承包人支付款项。

## 3 竣工结算支付管理程序

### 3.1 计量依据

(1) 业主和承包方签订的施工承包合同文件,工程量清单及其说明,设计图纸。

(2) 监理工程师下发的工程变更通知单。

(3) 质量验收和质量评定结果及其质量保证资料。

(4) 业主和监理工程师书面发布的有关文件。

(5) 其它规定依据。

### 3.2 计量原则

(1) 按合同计量原则:采用合同文件规定的范围、方法、内容和计量单位。

(2) 按实际计量原则:工程量清单应是按图纸和实际要求完成的,经监理工程师按照规定的要求计算和现场测量的工程量。

(3) 三方联测原则:现场确认,应由业主、监理和承包人三方联测确认,共同签订。

### 3.3 计量条件

3.4 列入计量支付的工程必须是已完成工程且工程质量是验收合格的。承包人必须提供下列资料供监理工程师和业主现场代表审查,监理和业主有关部门将随时抽查所需的支持性文字资料

(1) 开工报告。

(2) 各项工程检查证,隐蔽工程检验证。

(3) 成品、半成品、设备及原材料出厂合格证,技术说明书。

(4) 各种工程试验资料及必要的材料试验资料。

(5) 分部分项工程质量评定资料。

(6) 工程日志。

(7) 工程数量计算单。

(8) 业主或监理工程师认为需要提供的其他资料。

### 3.5 不计量的条件

(1) 不满足计量条件之一者。

(2) 因承包人的责任而增加的工程量。

(3) 未经业主批准的分包单位施工工程。

(4) 不符合合同或设计规定的工程。

(5) 合同外项目。

(6) 工程变更项目、增补项目、索赔项目、业主指定的额外项目。

## 4 计量支付监理应加强信息化管理

计量支付涉及的资料种类多,数量大,时间跨度长,信息化管理可以使资料易于保存便于检索,提高监理效率、降低监理成本。首先,在分类的基础上将资料统一编号,做到分类整理分类归档,建立资料台账和索引。其次,在计算机中建立计量支付数据库,通过网络建立施工方、监理方、建设方三方的计量支付信息交流平台。最后,通过数据库和交流平台进行计量支付监理和资料管理。

日常的计量支付资料可以两种形式进行传递,一是纸质文档,一是电子文档。电子文档传递速度快,易修正,目前防丢失和签证管理成本高,纸质文档传递速度慢,防丢失和签证管理成本相对较低。二者在应用中可以互为补充,并以纸质文档签证为准。

## 5 重视计量支付工作中的内部沟通与协调

计量支付作为工程建设这一特殊商品交易活动的最后一道手续,牵涉到工作的各个方面。计量支付工程师如果不和各专业工程师、驻地现场工程师进行良好的沟通与协作,要顺利地计量支付监理工作,几乎是不可能的。

因此,计量支付工程师一方面要遵守岗位职责,充分通过总工协调与其他工程人员的关系,另一方面还要破除怕越权管理的思想,将眼光放到如何做好工作上,积极主动地同其他专业工程师进行沟通,扫除工作中的真空与障碍,同心协作,圆满完成业主委托的监理工作。

## 6 结语

计量支付工作涉及的范围广,内容多,专业水平要求高,计量人员不仅要准确把握合同条件、设计文件、技术规范、国家的政策法规,熟悉现场,了解工程进度、工程质量,还要掌握一定的工作技巧和技能,不断学习新知识,提高自身的能力和水平,这样才能把这一高智能的服务工作做好。