

浅谈项目计价结算管理制度

陈玉丽

(西安铁路工程职工大学 陕西西安 710065)

摘要:建立项目计价结算管理制度,规范项目管理,加快资金流动,合理使用资金,确保施工正常运行。

关键词:合同价款 制度 支付

1 工作内容及标准

(1)收集计价基础资料:项目部应按照监理要求随工程进度填报整理相关的质检资料并归档。

(2)现场收方:每月下旬工程部组织技术人员对完成工程量进行现场收方,汇总数量。

(3)对业主计价:按合同条款、计量程序与进度同步按月计价,及时办理变更设计、调价计量工作。

(4)对协作队伍计价:验工计价,根据合同条款、设计数量、现场收方、工区汇总,采用统一计价表格,经理部各部门复核签字、总工程师审核、项目经理批准办理结算;仅对已完且验收合格工程予以计量,数量不能超过设计量;收方资料清楚,数据准确;项目资金有困难也按月计量,在财务部进行帐务处理,待资金缓解后给予结算。

(5)建立健全各项验工计量台帐(计量台帐附后),台帐记录数据清楚明了

2 措施

(1)总工组织相关人员学习合同,熟悉计量程序及合同条款,避免计量资料不规范被业主退回影响计量工作。

(2)对业主计量期间实行跟踪汇报制度,将工作进展及存在问题汇报项目经理以及时解决。

(3)经理部设立专职或兼职档案员,在项目总工领导下督促内业资料整理归档,不得延误计量工作。

(4)严格执行每月现场收方、计量,公司工程部在项目检查时随机抽取项目部劳务队伍收方资料。

3 委外工程结算管理制度

(1)工程计价结算必须在合同、协议的基础上进行,没有合同、协议的工程一律不能结算。

(2)为防止重漏算情况的出现,已结算的工程项目,工区技术室负责建立分项工程验工计价结算台帐,由经理部工程部建立合同段总验工计价结算台帐进行控制。

(3)每月初进行上月的验工计价结算,特殊情况例外。

(4)工程计价结算前,由各工区工区长组织人员和承包人一起对当月完成的工程进行全面验收,验收合格工程由工区技术室(两人以上)现场清方,并详细记录,双方必须在清方记录单中签字认可;合同协议另有规定除外。

(5)经理部计合部应对工程计价结算按合同、协议及验工计价台帐对其数量、单价进行审核签字。

(6)由经理部物设部门计算填写承包人当月所用的材料、机械、运杂等费用明细表,必须由承包人签字确认后,作为工程计价结算单扣款附件由经理部审核。

(7)工程计价结算共七张表,分别为工程价款支付申请单、已完工程数量清方单、已完变更增减工程数量清方单、已完工程验工计价单、已完工程验工计价汇总表、甲方供应材料扣款清单、机械设备租赁扣款清单,每张表应仔细填写;计价表一式三份(均采用打印);经理部计合部一份,财务部一份,承包人一份。

(8)工程计价结算表须各工区、部门及项目总工、经理签字确认后,方可转财务部结算支付。经理部财务部根据工程计价结算表,扣款费用明细表对承包人结算支付,缺其一项不予支付。

4 合同价款的确定

(1)劳务合同价款的测算必须以中标价扣除目标利润和现场管理费后为基准,根据项目所在地的各项资源市场价格及其他因素,按照经济合理的施工方案进行测算,同时结合劳务队伍竞标报价,科学、合理地确定劳务承包单价。

(2)劳务分包价格确定前,必须形成劳务分包价格、中标价格、基准价格对照表,以确保劳务分包价格控制在基准价格和内部劳务价格体系中的区域价格以内。同一项目有两个以上单位施工时,劳务单价必须报公司项管部审核平衡后实施。特殊情况下,劳务分包价格超出中标价格的,必须

要有充分的理由和详细的书面分析报告,报公司项目管理部审查批准后方可执行。

(3)劳务分包合同原则上必须采用单价承包模式,单价中不包含材料费、机使费等内容。合同中必须附《合同单价表》及《材料供应及设备租赁价格表》。合同单价表中应包括:支付项目编号、支付项目名称、计量单位、工程数量、分包单价、总价、工作内容等。工作内容中应清楚说明每一项单价所包含的工序内容及费用组成,不得以“全费用承包”或“单价包括所有工作内容”等方法笼统表述。

(4)对施工周期长、施工难度大的工程,签订劳务合同时,在保持总体价格水平不变情况下,按照施工顺序、难易程度,本着“先低后高、易低难高”的原则对分包单价进行调整。以有效制约劳务队伍将容易的、成本低的工程干完后退场或要求调价。

5 计量支付制度

(1)按月对已完工程进行现场验收、计量,累计已完工程量加未完工程量不得突破合同总量或设计总量。若突破,必须有手续完备的变更设计。

(2)必须按照规定流程每月为劳务队伍办理计量手续。计量总额必须控制在基准总价以内,不得突破基准总价。

(3)按月建立各项扣款清单。材料领用必须实行限额发料,严格控制,对超领、超耗的材料制定处罚措施。

(4)按合同约定及时支付已完合格工程计量款,并监督劳务工工资发放。付款应控制在应付余额以内,不得出现超支超付,原则上不得预付工程款。项目完工,及时对劳务队伍办理末次计量支付及退场手续。

(5)所有结算资料必须实行“双控制”,要有计算人、复核人签字,同时要有劳务队伍负责人或其授权人员的签字认可。所有结算资料必须按规定签字齐全,对签字不全的结算单据,项目经理不得批准,财务部门不得支付。

6 计量支付程序

作者简介:陈玉丽,女,工程师,1976年2月出生,陕西省西安市人,1999年毕业于陕西理工学院建筑工程专业,工学学士,现供职于西安铁路工程职工大学,十几年来一直从事建筑造价计量和教学的研究工作。

理论 研究

6.1 验工计量

由工区组织相关人员和施工队负责人共同对劳务队伍已完工程进行现场验收,对符合质量标准的已完工程由工区技术室进行现场验收,填写清方数量表,双方分别在收方记录单上签字。

当有变更时,应按设计变更单独清方,填写《已完变更增减工程数量清方表》,后附简图、计算式及情况说明。《已完变更增减工程数量清方表》应与变更设计通知单相对应。

清方记录单于次日上报项目计合部。质量不合格的工程不得计量,工区长应监督劳务队伍进行返工处理直至合格,并全额承担返工费用。

工区技术室同时建立月度、开累已完工程清方数量台帐,并审核清方数量。结算数量应以设计数量(含变更)为控制,总量不得突破设计数量。

6.2 工程数量计算

计量工程师根据收方记录计算已完工程数量,对工区清方数量表进行复核,填写《已完工程清方数量表》交工程部长审核。计算人、工程部长、计合部签字齐全后,报总工程师审核签认。《已完工程清方数量表》经总工程师审核签认,劳务队伍负责人

确认后,由计量工程师分合同(分工队)、分工点建立月度、开累已完工程清方数量台帐,并审核结算数量。结算数量应以设计数量(含变更)为控制,总量不得突破设计数量。

6.3 数据汇总

物设部根据劳务队伍当月领用材料数量、使用机械台班数量,按合同约定的供应或租赁单价,依据工程数量核算各施工队的全部材料用量,计算当月材料费和机械使用费、运杂费,填写《甲方供应材料扣款(或支付)清单》、《机械设备租赁扣款(或支付)清单》,经双方签认,并经合同管理人员、项目总工程师审核后,连同原始签认凭证送交财务部。同时按合同单位及工点建立月度、开累材料供应和设备租赁的数量及扣款(或支付)台帐;建立各类甲供材料台帐,台帐中应注明各类材料扣款(或支付)的各项相应费用。

6.4 会议审核

由项目经理组织召开项目领导班子成员、各部门负责人、计量工程师、工区主任、技术主管、施工队负责人参加的计量专题会,集中审核数据的真实性和准确性。经审核后,相关人员签字确认。

6.5 应付款计算

财务部门根据各部门提供的基础资

料,认真复核各项数据并汇总计算应付款。扣款费用明细表不得缺项,否则不予计算。财务部应审核资金拨付额是否控制在应付余额以内,不得出现超支、超付现象。确认无误后将整套结算资料报送项目经理审批。

6.6 拨款支付

财务部根据合同约定的支付方式和项目经理审批意见拨付计量款,并建立资金拨付台帐。其中劳务工工资由施工队负责人造表并签认后,项目财务现场发放至劳务工手中,冲抵施工队计量款。

7 检查验证

计合部负责依据本制度经常对劳务队伍管理情况进行检查,发现问题及时纠正。同时结合项目季度综合管理大检查组织定期检查,相关情况提交当期项目经理办公会,项目计量工程师负责监督相关整改措施的实施及验证。

结束语

通过建立计量管理制度,规范项目管理,加快资金流动,合理使用资金,确保施工正常运行。为项目成本管理和核算打下坚实的基础,有利于项目节约成本,提高效益。

(上接32页)

通过认证的绿色建筑可以授予绿色建筑的标志,让人们可以区分出绿色建筑和非绿色建筑。

很多的绿色建筑在设计的过程中都存在问题,而由于有关单位的执法力度不够导致这些问题没有及时解决,在今后有关单位要加大对绿色建筑的执法力度。首先,加强对建筑工程管理部门和建筑企业的监管;同时一旦发现施工中存在不符合规定问题时,一定要给予严厉法律制裁。

3.3 加强对绿色建筑评价体系构建

首先,要建立严格的绿色建筑行业准入制度。对于没有资质的企业,决不允许进入到建筑行业中,在准入机制上就要严格把关。对于不符合规定的绿色建筑行业,坚决不审批,并责令取消,防止某些普通项目打着绿色建筑旗号欺骗客户,同时对社会的资源也是一种浪费。其次加强对绿色建筑建设过程中的控制。绿色建筑是一项系统化工程,施工、设计等过程都应严格控制,保证绿色建筑在建设过程中的每一环节都能够执行绿色建筑的有关规定。

3.4 提高管理人员的素质

绿色建筑中管理人员素质将直接影响到管理水平和质量,所以加强管理人员的素

质是十分必要的。不论是外部监管单位中管理人员,还是企业中的管理人员,都要加强对自身素质的培养。企业要针对管理中的薄弱环节开展培训,而管理人员应通过自学逐步加强技术水平和自身综合素质的提高。

4 绿色建筑施工管理将是发展趋势

绿色建筑中的社会效益和环境效益都是利于社会可持续发展的,由于其初始阶段的投资较高,使想在短期内收益的开发商们无法下定决心是否投资绿色建筑,所以一直很难予以推广和普及。实际上,绿色建筑因为采用了多种生态节能的技术,在使用中产生的各种运行费用都是低于传统建筑的。在绿色建筑中实施可持续发展的战略,除了应该重视项目的投资决策及规划设计的可持续技术以外,建筑施工的管理阶段也是非常重要的。在项目的施工管理中会造成对资源、环境等因素的严重影响。在很多情况下,在建造和拆除过程都影响了现存的自然资源,取而代之的是非人造系统;在建造及拆除过程中产生的废弃物占据了填埋废物总量的一半;在建造中所散发出的微粒、灰尘、空气污染物等物质都会造成人类的健康问题。而使用正确的可持续发展的施工管理方法就可以有效

的减少填埋废弃物数量、对场地环境产生的干扰。同时,还可以将建筑物在建成后对室内空气产生的不利影响降到最低。

结束语

综上所述,当前我国绿色建筑的发展势头较好,绿色建筑必将成为未来社会发展的总趋势,但是在绿色建筑的工程管理中,仍然存在一些问题,我们要加强对这方面问题的重视,并采取有效的解决方法,把问题解决好,保证我国绿色建筑业的可持续发展。

参考文献

- [1] 钟玮.我国企业内部控制有效性研究[D].财政部财政科学研究所,2011.
- [2] 陈汉文,张宜霞.企业内部控制的有效性及其评价方法[J].审计研究,2008(3):48-54.
- [3] 俞雪花,阳建芳.企业内部控制有效性评价指标体系研究[J].会计之友,2011(16):46-49.
- [4] 王建.关于建筑工程管理的问题探讨[J].科技创新与应用,2012(3):170.
- [5] 王兴杰.绿色建筑工程管理进程中的主要问题及对策[J].中国城市经济,2012(1):104.